

Riigi IT Keskuse välisveebi hanke tehniline kirjeldus

1. Riigi IT Keskus (edaspidi „Hankija“) sõlmib ühe edukaks tunnistatud pakkujaga (edaspidi „Teenuseosutaja“) lepingu, mille eesmärk on täiendada Hankija veebi (rit.ee) riigipilve- ja arvutitöökohateenuste sisuga, tagades kogu veebi terviklikkuse, loogilise ülesehituse, kaasaegsuse ning kasutajamugavuse.
2. Lepingu eeldatav maksumus on 29 900 eurot (ilma km-ta).
3. Tööde teostamise tähtaeg on 4 kuud alates lepingu sõlmimisest.
4. Veebileht asub Drupali platvormil ja Valitsusportaali lahendusel. Disain peab lähtuma Hankija [stiiliraamatust \(CVI\)](#).
5. Hankija tagab Teenuseosutajale ligipääsud rit.ee sisuhaldus- ja testkeskkondadesse ning vajadusel suhtluse rit.ee tehnilise halduse partneriga, kelleks on Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus (Rmlt).

6. Teenuseosutaja ülesanded (loetelu ei ole ammendav)

6.1. Sisu loomine

6.1.1. Riigipilve sisu kaasajastamine, loomine ja üleviimine

Teenuseosutaja ülesandeks on Voog platvormil oleva riigipilv.ee veebilehe sisu üleviimine rit.ee keskkonda, tagades:

- sisu lihtsustamise ja ajakohastamise, sh puuduva teabe lisamise koostöös Hankija töögrupi liikmetega;
- sisu integreerimise rit.ee veebikeskkonda viisil, mis toetab kasutaja jaoks loogilist ja terviklikku kogemust.

6.1.2. Riigi uue arvutitöökohateenuse alamlehe ümberkujundamine

Teenuseosutaja ülesandeks on rit.ee veebilehel oleva [arvutitöökohateenuse sisu](#) ümberkujundamine turunduslikuks maandumisleheks (nn müügileheks).

6.1.3. Üldised ootused sisuloomele

Kõikide loodavate või uuendatavate sisulehtede (sh riigipilv ja arvutitöökohateenus) puhul kehtivad järgmised põhimõtted:

- lehed peavad andma selge ja kiire ülevaate teenusest, selle väärtuspakkumisest ja eelistest;
- sisu peab vastama erinevate sihtrühmade (klientasutuste juhid, IT-spetsialistid, lõppkasutajad) infovajadustele;
- kasutaja peab olema suunatud loogilisele tegevusteele (nt: teenusest arusaamine → liitumine või kontakti loomine);
- sisu ja vorm peavad toetama usaldusväarsust ja arusaadavust, sh sobivate visuaalide, skeemide ja/või interaktiivsete elementide abil.

6.2. Veebi terviklik ülevaatus ja kaasajastamine

Teenuseosutaja analüüsib kogu rit.ee ülesehitust ning teeb ettepanekud ja vajalikud muudatused info tajumise, navigeeritavuse ja kasutajakogemuse parandamiseks, sealhulgas:

- navigeerimisloogika, sisustruktuuri ja alamlehtede jaotuse parendamine;
- keelekasutuse ja sõnumite ühtlustamine;
- kasutajamugavuse (UX/UI) parimate praktikate rakendamine;

- visuaalse identiteedi järgimine, lähtudes asutuse stiiliraamatust;
- ligipääsetavuse tagamine vastavalt Euroopa Liidu direktiivis EL 2016/2102 ning Euroopa digiligipääsetavuse standardis EN 301 549 kehtestatud nõuetele¹;
- mobiilisõbralikkus Mobile First põhimõtete kohaselt;
- otsingumootoritele optimeerimine (SEO) veebilehe leitavuse toetamiseks.

6.3. Töömetoodika ja kaasamine

Töö viiakse ellu koostöös Hankija töögrupiga, kaasates vajadusel ka sihtrühmade esindajaid (nt teenuste klientasutused ja lõppkasutajad). Hankija moodustab töögrupi, kuhu kuulub kuni 10 liiget. Teenuseosutaja vastutab tööprotsessi aktiivse ja struktureeritud juhtimise eest, mis sisaldab vähemalt:

- vajaliku sisendi kogumist Hankija meeskonnalt;
- kasutajaprofiilide ja -teekondade kaardistamist;
- vähemalt ühe kasutajatesti läbiviimist (nt testkeskkonnas), tulemuste analüüsi ning vajalike muudatuste sisseviimist.

7. Tulemused ja esitlusvorm

7.1. Teenuseosutaja esitab lepingu lõppedes **rit.ee uuendatud veebilehe**, sealjuures:

- rit.ee kaasajastatud välisveeb kokkulepitud sisus ja struktuuris (sh uuendatud riigipilve ja arvutitöökohateenuse alamlehed);
- uuendatud on nii eestikeelne kui ka inglisekeelne veeb;
- sisu väljatöötamine, testimine ja paigaldamine Teenuseosutaja poolt;
- ainult olemasolevate veebiplatvormi võimaluste kasutamine – uusi moduleid Valitsusportaali lahendusele ei arendata;
- dokumenteeritud kasutajaprofiilid ja kasutajatesti(de) kokkuvõtted;
- soovitusel edasisteks arendusteks (nt vajadus uute moodulite järele Valitsusportaali lahenduses).

8. Pakkumuse esitamine

Pakkumus esitatakse hiljemalt 8. augustiks 2025 kell 23.55 e-postiaadressile maria.juurmaa@rit.ee.

8.1. Pakkumus peab sisaldama:

- hinnapakumist, mis sisaldab kõiki töödega seotud kulusid;
- projekti juhtimise plaani, mis kirjeldab tööde jaotust etappide kaupa, ajaraami ja tagasisidestamise loogikat;
- meeskonna kirjeldust liikmete kogemusega – sh varasemate Valitsusportaali lahendusel olevate samalaadsete projektidega, varasemat töökogemust avaliku sektori ja riigi IT valdkonnaga – ning meeskonna rollide ja vastutusalade jaotus.

9. Pakkumuste hindamine

¹ Euroopa digiligipääsetavuse standard EN 301 549 [ETSI EN 301 549 - V3.2.1 - Accessibility requirements for ICT products and services](#) ja ettevõtlus- ja tehnoloogiainistri 28.02.2019 määrus nr 20 "Veebilehe ja mobiilirakenduse ligipääsetavuse nõuded ning ligipääsetavust kirjeldava teabe avaldamise kord" [Veebilehe ja mobiilirakenduse ligipääsetavuse nõuded ning ligipääsetavust kirjeldava teabe avaldamise kord](#) – Riigi Teataja

9.1. Pakkumusi hindab 3-liikmeline meeskond konsensuslikult

9.2. Pakkumusi hinnatakse näitajate alusel:

9.2.1. Teenuse hind (vähim on parim) – osakaal 40%

Madalaima hinnaga pakkumus saab maksimaalse punktisumma – 40 punkti.

Kõrgemad hinnad saavad punktid proportsionaalselt järgmise valemi alusel: Hindepunktid
$$= (\text{Madalaim hind} / \text{Pakkumuse hind}) \times 40$$

9.2.2. Projektijuhtimise plaan – osakaal 30%

Projektijuhtimise plaani kvaliteeti hinnatakse järgmiste aspektide alusel:

- projekti elluviimise ajakava võimaldab tööde üleandmist nelja kuu jooksul, etapid on loogilises järjestuses;
- kirjeldatud on, kuidas pakkuja esitab Hankijale ettepanekuid ning kuidas neid arvesse võttes tehakse muudatusi veebilahenduses (sh protsess ettepanekute tegemiseks ja kinnitamiseks);
- kirjeldatud on sisulise töö protsess, sealhulgas kuidas toimub sisu ülevaatamine, kasutajateekondade kaardistamine ja nende alusel arenduste tegemine;
- kirjeldatud on, kuidas kaasatakse Hankija töörühm sisendi andmiseks ja otsuste tegemiseks projektiperioodi jooksul;
- kirjeldatud on Hankija klientasutuste kaasamist;
- kirjeldatud on tööde- ja hinnakalkulatsioon, millest kujuneb teenuse maksumus.

Hindamisskaala:

0 punkti – puudulik või väga ebapiisav kirjeldus;

10 punkti – kirjeldus on üldine, detailidest puudu;

20 punkti – hea tase, mõistetav ja struktureeritud plaan, vähesed puudujäägid;

30 punkti – väga põhjalik, realistlik, hästi põhjendatud ja loogiline tegevuskava.

9.2.3. Meeskonna kirjeldus – osakaal 30%

Hinnatakse meeskonna pädevust ja sobivust projekti edukaks läbiviimiseks järgmiste kriteeriumide alusel:

- meeskonnaliikmete töökogemus Valitsusportaali lahendusel olevate veebilehtede uuendusprojektidega;
- meeskonnaliikmete töökogemus avaliku sektoriga ja riigi IT valdkonnaga;
- rollide ja vastutusalade jaotus.

Hindamisskaala:

0 punkti – meeskonna kirjeldus puudulik või ebaoluline;

10 punkti – kirjeldus on üldine, vähene seotus Valitsusplatvormil olevate veebilehtede projektidega ja avaliku sektori või riigi IT valdkonnaga projektiga;

20 punkti – selge kirjeldus, piisav kogemus ja sobivus Valitsusplatvormil olevate veebilehtede uuendusprojektidega ja avaliku sektori või riigi IT valdkonnaga projektiga;

30 punkti – väga hea sobivus Valitsusplatvormil olevate veebilehtede ja avaliku sektori projektiga, tugevalt põhjendatud ja erialaselt pädev meeskond.